**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № п\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

Об утверждении Регламента управления внутренней нормативной документацией В5.5

В целях установления порядка управления внутренней нормативной документацией организаций, входящих в группу компаний ООО «Атомстройкомплекс-Строительство»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Регламент управления внутренней нормативной документацией» В5.5 (далее – Регламент). **Дата введения – 15.05.2025 года.**
2. Отменить действие «Положения о внутренней нормативной документации» В1.1, утвержденного Приказом № п022/22-03 от 10.10.2022 (с Изменением 1, утвержденным Приказом № ВНД/24-10 от 03.09.2024). **Дата отмены – 15.05.2025 года.**
3. Утвердить План мероприятий для внедрения Регламента (приведен в приложении 1 к настоящему Приказу).
4. Специалистам группы документооборота информировать всех заинтересованных лиц об утверждении Регламента и Плана мероприятий для его внедрения в течение 2 рабочих дней после подписания Приказа.
5. Руководителям подразделений, имеющим непосредственное отношение к вопросам, описанным в Регламенте, ознакомить сотрудников своего подразделения с вышеуказанным документом.
6. Контроль за исполнением Приказа возложить на ответственного за направление «Правовое управление» директора правового департамента   
   Мелкозерову О.В.

**Директор ООО «АСК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Батурин**



Приложение 1

к Приказу №п\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_

**План мероприятий для внедрения**

**В5.5 Регламента управления внутренней нормативной документацией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственное лицо | Срок |
| 1 | Разработка информационной системы для работы с заявками на разработку внутренних нормативных документов (ВНД):  - направление входных данных разработчиком в отдел нормативно-методического обеспечения и стандартизации бизнес-процессов (НМО и СБП);  - проведение входного контроля входных данных руководителем отдела НМО и СБП;  - закрепление за задачей на разработку ответственного сотрудника отдела НМО и СБП;  - проведение выходного контроля подготовленного проекта ВНД руководителем отдела НМО и СБП. | Гвержис В.А. | 01.09.2025 |
| 2 | Внести изменения в перечень направлений деятельности в разделе «Регламенты» на Корпоративном портале в соответствии с приложением 5 Регламента В5.5 | Склярова В.Е. | 15.05.2025 |